



Instructie aanleveren teamgegevens

Roparun 2018

Waarom teamgegevens invoeren?

De volledige naam van een teamlid, zijn/haar woonplaats en functie worden weergegeven in de donatiemodule op de Roparunwebsite. Op deze manier kunnen donateurs per teamlid een donatie doen. Daarnaast gebruikt het Algemeen Coördinatie Team (ACT) van de Roparun de team gegevens zodat zij zo goed mogelijk hulp kunnen bieden tijdens de loop.

Wanneer gegevens als teamnaam of teamcaptain wil wijzigen kan dat niet via de database. Een verandering in deze gegevens dien je door te geven aan het kantoor via info@roparun.nl.

Privacy

De Roparun gaat zorgvuldig om met de ingevoerde gegevens. Zo zal het ACT vanzelfsprekend inzicht hebben in alle gegevens, maar deze zal niet worden gepubliceerd of verspreid aan derden. Op de website wordt alleen algemene informatie over het team zichtbaar en van de deelnemer de voor- en achternaam, rol binnen het team en woonplaats.

Invoeren en bijhouden

Het invoeren van de gegevens kan via een speciaal formulier op www.roparunlive.nl/teams. De gegevens belanden vervolgens in een beveiligde online database. Hierdoor hebben we straks één set gegevens en kan er geen misverstand zijn over de inhoud. Het is de verantwoordelijkheid van het team om de gegevens in te vullen en actueel te houden. Het ACT heeft weliswaar toegang tot de data, maar heeft niet de tijd om aanpassingen te doen. Dat geldt ook voor de "laatste moment aanpassingen" die traditioneel aan de start worden doorgegeven. We begrijpen dat dan pas de laatste informatie over met name de kentekens van de voertuigen binnen is, maar het team zal dat zelf moeten verwerken.

Stappenplan invoeren gegevens

De teamcaptain is verantwoordelijk voor het juist aanleveren van de gegevens. Mocht je het lastig vinden, vraag dan of iemand binnen je team hierbij kan helpen!

1) Website

De database is te vinden via de website <https://roparunlive.nl/teams>.

De deze link kun je ook vinden via www.roparun.nl, ga naar *Teams* en daarna naar *Deelnemersinformatie* en kijk onder het kopje "Gegevens aanleveren teams".

2) Inloggen

Op de website moet ingelogd worden op het eigen teamgedeelte.

Je (gebruikers)naam: het woord "team" en aansluitend je teamnummer. Dus voor team 275 vul je als (gebruikers)naam "**team275**" in en voor team 1 "**team1**" dus zonder de nullen, dus NIET "team001".

Je wachtwoord: het e-mailadres (geheel in kleine letters) waarnaar deze mail gestuurd is. Dit is uniek en niet algemeen bekend maar toch adviseren we om dit wachtwoord zo snel mogelijk te veranderen naar een eigen wachtwoord. Dit eventuele nieuwe wachtwoord is hoofdlettergevoelig.



Instructie aanleveren teamgegevens

Roparun 2018

3) Teamscherm

Na het inloggen kom je in je teamscherm. Je vindt hier een kleine samenvatting van de belangrijkste teamgegevens en eventuele opmerkingen over zaken die nog incompleet of onjuist zijn en nog opgelost moeten worden. Daarnaast staat er een aantal tabbladen (of knoppen) naar de verschillende soorten gegevens van je team.

4) (In)complete data

Per onderdeel zijn er verschillende zaken die ingevuld moeten worden. Sommige daarvan moeten voldoen aan een vast formaat, en sommige moeten ingevuld zijn vóór een bepaalde datum (zie het Roparunreglement). Zolang niet aan deze voorwaarden is voldaan, wordt de ingevoerde data als niet compleet gezien. Dit wordt duidelijk aangegeven in de lijst onder de kolom compleet in de verschillende lijsten.

5) Het invullen

In het invulgedeelte zie je wat er al is opgegeven aan informatie, andere zaken kun je aanvullen. Dit kan in stappen gebeuren, maar het is niet verplicht om alles in één keer af te hebben want gegevens kunnen op een later moment aangevuld en aangepast worden. Wanneer dit wordt aangegeven, moet data worden opgeslagen.

- a) Onder de knop **“Team gegevens”** zie je de algemene gegevens van het team. Dit is ook de plek waar je de teamsnelheid moet opgeven.
 - ✓ De opgegeven **snelheid** is van groot belang want hierop worden door het ACT de starttijden gebaseerd. Door de grote hoeveelheid teams en de beperkte ruimte aan de start is dit een complex geheel. Om deze reden moet de snelheid uiterlijk een paar weken voor de Roparun bij het ACT bekend zijn (de exacte datum volgt nog in het Roparunreglement). Hierna wordt dit invoerveld vastgezet en zijn wijzigingen niet meer mogelijk. Alleen de wedstrijdleider kan aanpassingen aan de snelheid nog goedkeuren en zal dat slechts in zeer goed beargumenteerde gevallen doen! Teams die tegelijkertijd willen starten **of** tegelijkertijd willen finishen kunnen een verzoek in te dienen via info@roparun.nl, vanzelfsprekend vóór de deadline.
- b) Bij **“Contact tijdens Roparun”** kan de naam en het telefoonnummer van de persoon die tijdens de Roparun de contactpersoon is voor het ACT ingevuld worden. Dit laatste nummer bij “Contact tijdens Roparun” is het nummer waar namens de organisatie berichten via SMS aan worden doorgegeven tijdens de Roparun. Bij **“Teamcaptain”** zie je de naam en gegevens van de teamcaptain die verantwoordelijk is voor administratieve zaken. Deze gegevens kunnen alleen door middel van een e-mail naar info@roparun.nl.
- c) Vervolgens kunnen de gegevens van de **“Team leden”** en de **“Voertuigen”** worden ingevuld. Dit werkt redelijk vanzelfsprekend.
 - ✓ Voor teams die vorig jaar onder dezelfde gegevens mee hebben gedaan met de Roparun van vorig jaar is er een knop **“Kopieer”**. Via deze knop is het mogelijk om de gegevens van deelnemers van vorig jaar over te kopiëren naar dit jaar. In het scherm wat volgt, kun je de deelnemers van vorig jaar die ook dit jaar weer meedoen, van links naar rechts verplaatsen via de buttons of door ze te slepen. Alle gegevens van deze deelnemer(s) worden dan gekopieerd en de deelnemer verschijnt vervolgens in de teamleden lijst. Het is verstandig om alle gekopieerde deelnemers te openen en de gegevens te controleren op juistheid!
- d) Bij het invullen wordt aangegeven of bepaalde velden noodzakelijk zijn. Zolang deze leeg zijn, wordt de data als niet compleet gezien. Zolang er ergens binnen het team nog een stukje incompleet is, wordt de hele ploeg als nog niet compleet gezien. Over het geheel aan data wordt ook nog eens bekeken hoeveel lopers er zijn, of er een teamcaptain is en of deze via een mobiel nummer te bereiken is. Dit zijn ook zaken die bepalen of het team compleet is ingevuld. Let er overigens op dat de teamcaptain ook in de lijst onder **“Team leden”** moet voorkomen.





Instructie aanleveren teamgegevens

Roparun 2018

- e) Voor het toevoegen van een nieuwe deelnemer of voertuig klik je op de, net boven de lijst aanwezige, knop "toevoegen". Voor het wijzigen van een bestaande deelnemer of voertuig kun je op de desbetreffende regel dubbelklikken, of door de regel te selecteren en op de knop "wijzigen" te klikken.
- f) Een teamlid verwijderen gaat ook op deze manier maar dan met de "verwijderen" knop. Wanneer een teamlid uitvalt/vervangen wordt door een ander teamlid, gebruik dan ook de knop "verwijderen" en "toevoegen".
- g) Het veld "**Bijzonderheden**" dient voor het opgeven van zaken als allergieën, medicatie, ziektes en speciale informatie die voor het ACT van belang kan zijn en waardoor we je beter kunnen helpen in geval van nood. Vanzelfsprekend gaan we vertrouwelijk om met deze gegevens. Je bent overigens niet verplicht om deze gegevens aan te leveren.
- h) Op de publieke site (www.roparunlive.nl) kan het publiek tijdens het Pinksterweekend de voortgang van de Roparun en de teams volgen. Over ieder team is hier een pagina met daarop informatie zoals doorkomsten per checkpoint, de huidige positie van het team en de verwachte aankomsttijd van het team. Verder wordt op deze pagina informatie over het team getoond. Enerzijds is dit de algemene informatie zoals teamnaam en de toelichting die het team ingevuld heeft, anderzijds staat hier ook een lijst met de naam, functie en motivatie van de deelnemers. Deze 3 gegevens zijn dus in principe voor iedereen zichtbaar. Alle overige gegevens (adres, geboortedatum, telefoonnummers, etc.) zijn alleen te zien door het ACT. Indien een deelnemer per se niet in deze publieke lijst wil voorkomen, kan je voor deze deelnemer het vinkje bij "**Naam en motivatie tonen op publieke site**" uitvinken. Deze deelnemer zal dan niet vermeld worden bij het team op de publieke site, en ook kunnen er geen donaties worden gedaan op naam van deze deelnemer.
- i) Onder "**Smsnummers**" kan je een aantal mobiele nummers opgegeven die door je team gebruikt kunnen worden voor het doorgeven van jullie huidige positie tijdens de Roparun. Alleen berichten die afkomstig zijn van die nummers, zullen worden geaccepteerd. Door onderweg actief als team posities door te sms'en wordt het beeld over waar welk team zich bevindt veel nauwkeuriger. Dit is enerzijds handig voor het ACT, maar maakt ook het volgen van een team voor het thuispubliek betrouwbaarder en beter. Over sms'en volgt later nog uitgebreide informatie. Logische telefoonnummers om hier in ieder geval in te voeren zijn die van de buschauffeurs/kaartlezers en de fietsers. Dit kunnen dezelfde telefoonnummers zijn die bij de deelnemers zelf staan maar dat hoeft niet. Het telefoonnummer wat je hier ingeeft, is die van het toestel wat de betreffende persoon tijdens het pinksterweekend bij zich heeft.
- j) Bij "**Toelichting**" kun je zaken neerzetten die je kwijt wil over je team, bijvoorbeeld over achtergrond van het team, hoe vaak je al mee doet, maar ook over de motivatie van het team om mee te doen. We willen graag op de hoogte blijven van bijzonderheden van het team. Bijvoorbeeld acties die jullie organiseren, hoeveel geld jullie vorig jaar hebben opgehaald of nu hopen op te halen. Of op sportief vlak; gaan jullie voor een snelle tijd, of doen jullie de Roparun zonder hulpvoertuigen? En hoe ziet jullie team eruit? Hebben jullie een bijzondere samenstelling? Of zijn er mooie of opvallende persoonlijke verhalen rond de Roparun van teamleden? Deze informatie is onder andere zichtbaar voor het publiek via de Roparun live website tijdens de loop. Ook is het video team voor de TV uitzendingen op zoek naar mooie en interessante verhalen die ze kunnen gebruiken en die halen ze hier vandaan dus maak er wat moois van!

We vertrouwen erop dat alles redelijk vanzelfsprekend werkt. Mochten er desondanks vragen zijn, dan kun je die stellen aan het Roparunkantoor via info@roparun.nl.

Begin niet te laat met invullen, maak vast een beginnetje met al bekende gegevens. Het zou vervelend zijn om er pas vlak voor de Roparun achter te komen dat het niet helemaal gaat zoals je had gedacht. Dat is doorgaans toch al een drukke periode, zowel voor het team als voor de organisatie.

Veel succes!

